

Elektronisches Klassenbuch in WebUntis

Anleitung 11 (Berichte: Fehlstundenübersicht einer Lerngruppe)

WebUntis im Browser unter

<https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=St.-Ursula-Schule+Hannover#/basic/login>

aufrufen und einloggen oder WebUntis in der App aufrufen.

Im Menü links „Unterricht“ aufrufen, dort auf „Mein Unterricht“ gehen (1.), dann erscheint folgendes Fenster:

Mein Unterricht

Aktivitätsart Zeitraum

<Auswahl> 13.02.2023 17.02.2023 Aktuelle Woche

Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrkraft	Wet	Von	Bis	Termine	Schüler	Schülergruppen	Berichte
Unterricht	Unterricht	11c		MA		2	25.08.2022	05.07.2023				
Unterricht	Unterricht	11c		PH		2	25.08.2022	05.07.2023				
Unterricht	Unterricht	13	MA1_13_eA	MA1		5	25.08.2022	13.04.2023				
Unterricht	Unterricht	13	PH1_13_eA	PH1		5	25.08.2022	13.04.2023				
Unterricht	Unterricht	13e	VF_13e	VF		1	26.09.2022	05.07.2023				

Abwesenheiten

Nichts anzuzeigen

Abwesenheit melden Bericht

Auf das Berichtssymbol in der letzten Spalte des gewünschten Unterrichts klicken (2.).

Berichte zum Unterricht

Klasse 11c

Lehrkraft Name der Lehrkraft

Fach PH

Zeitraum 25.08.2022 17.02.2023 Datumsbereich

Arbeitsbericht

Arbeitsbericht mit Lehrformen

Tagesübersicht Lehrkräfte

Fehlzeiten pro Unterricht pro Schüler*in

Fehlzeiten pro Unterricht pro Stunde

Fehlstundenmatrix

Schüler*innen im Unterricht

Schüler*innen im Unterricht mit Bild

ICS Kalender

Zurück

Im neu angezeigten Fenster den Zeitraum passend einstellen (3.).

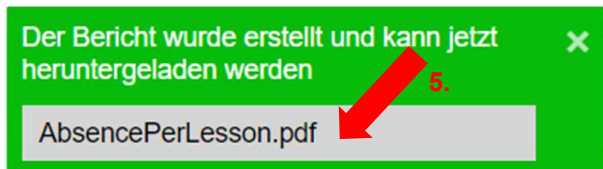
Bei „Fehlzeiten pro Unterricht pro Schüler*in“ erhält man pro Schüler*in eine Seite mit einer Liste aller versäumten Unterrichtstermine des eigenen Faches.

„Fehlzeiten pro Unterricht pro Stunde“ zeigt eine Liste aller Unterrichtstermine des eigenen Faches, an denen Schüler*innen gefehlt haben, mit den zugehörigen Namen.

„Fehlstundenmatrix“ gibt eine Tabelle mit allen Schüler*innen und allen erteilten Stunden an, in der das Fehlen markiert ist.

Je nach Speicherwunsch klickt man entweder das rote PDF-Symbol , das grüne CSV- oder das Excel-Symbol an (4.).

Auf dem Bildschirm erscheint oben rechts z.B. die folgende Nachricht:



Tippt man auf den grauen Button (5.), so erscheint beim **Windows-PC** oben rechts das folgende Fenster:



Beim **Windows-PC** ist die Datei also unter „Downloads“ gespeichert. Sie kann entweder dort oder direkt durch Anklicken von „Datei öffnen“ geöffnet werden (6.).

Beim **iPAD** entfällt der letzte Schritt und die Datei wird sofort geöffnet. Wer sie behalten möchte, muss sie dort aber noch speichern.