

Elektronisches Klassenbuch in WebUntis

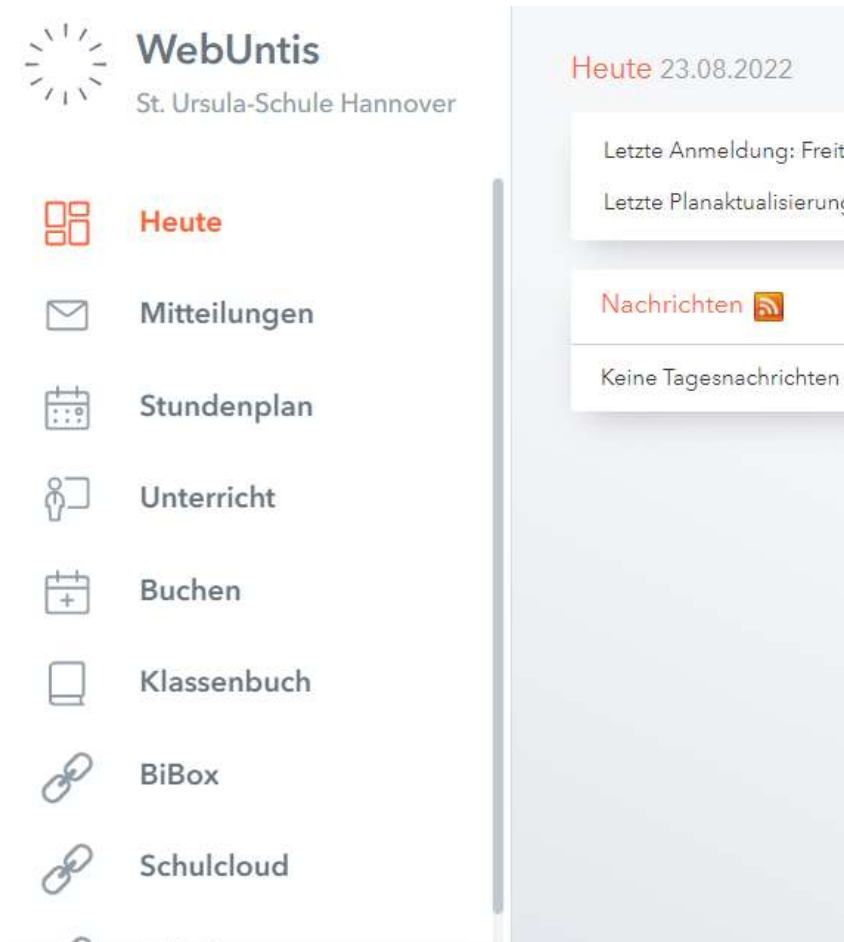
Anleitung 2 (für die Klassenleitung)

Im Browser **WebUntis** unter

<https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=St.-Ursula-Schule+Hannover#/basic/login>

aufrufen und einloggen.

Dann erscheint folgendes Fenster mit dem Hauptmenü links:



Unter „Stundenplan“ kann man wie in der App auf seine Stunden gehen und die Eingaben tätigen.

Unter „Buchen“ können die Ressourcen (iPAD-Wagen, Computerräume, Sprechzimmer, Forum etc.) gebucht werden (s. Anleitung Buchen).

Unter „Klassenbuch“ findet man die wichtigen Dinge für die Klassenleitungen.

←

Klassenbuch

Übersicht

Offene Stunden/Lehrkraft

Offene Stunden/Klasse

Abwesenheiten

Fehlzeiten

Klassenbucheinträge

Hausaufgaben

Klassendienste

Befreiungen

Berichte

Alle Unterrichte

Lehrstoff fehlt

Abwesenheiten nicht kontrolliert

Dienstag | 30. August 2022

h	Fach	Klassen	Lehrstoff	Abwesenheiten	Hausaufgaben
2	MA	11c	Einstieg: Potenzfunktionen m...	0 2 Entschuldigt	S.17 Nr.1a
3	MA	11c	Einstieg: Potenzfunktionen m...	0 2 Entschuldigt	S.17 Nr.1a

Mittwoch | 31. August 2022

h	Fach	Klassen	Lehrstoff	Abwesenheiten	Hausaufgaben
2	PH	11c			
3	PH	11c			
6	MA	11c			S.17 Nr.1a

In der Übersicht erscheint der eigene Unterricht. Durch Anklicken einer Stunde können die dortigen Einträge ergänzt/verändert werden.

Bei „Offene Stunden/Lehrkraft“ geht es auch um die eigenen Stunden:

←

Klassenbuch

Übersicht

Offene Stunden/Lehrkraft

Offene Stunden/Klasse

Abwesenheiten

Fehlzeiten

Klassenbucheinträge

Unerledigte Unterrichtsstunden von Lehrkräften SAN

Von 25.08.2022 - 30.08.2022 Offene Stunden: 7, Unterrichtsstunden: 9

Eintragung - Alle - Bericht

Auswahl	Klasse	Fach	Datum	Von	Bis	Art	Raum	Klassenbuch
☐	13e		Do. 25.08.2022	08:35	09:20		A214	
☐	13e		Do. 25.08.2022	09:20	10:05		A214	
☐	13e		Do. 25.08.2022	10:25	11:10		A214	
☐	13e		Do. 25.08.2022	11:10	11:55		A214	
☐	13	PH1	Mo. 29.08.2022	09:35	10:20		A215	
☐	13	PH1	Mo. 29.08.2022	10:20	11:05		A215	
☐	13	MA1	Mo. 29.08.2022	12:15	13:00		A203	

Bei „Offene Stunden/Klasse“ geht es um die eigene Klasse. Hier kann man schauen, wer in der Klasse noch nicht eingetragen hat.

←

Klassenbuch

Übersicht

Offene Stunden/Lehrkraft

Offene Stunden/Klasse

Abwesenheiten

Fehlzeiten

Klassenbucheinträge

Hausaufgaben

Klassendienste

Befreiungen

Berichte

Abwesenheiten

Klasse

- Alle -

Schüler*innen

- Alle -

Suche

Zeitraum

29.08.2022

02.09.2022

Aktuelle Woche

☐ Klassenfilter aktivieren

Abwesenheitsgrund

- Alle -

Status

- Alle -

Sortierung

Klasse, Schüler*in

Nichts anzuzeigen

Neu

Zusammenfassen

Entschuldigen

Berichte ▾

Wichtig: Alle Fehltage, die nichts mit der Schule zu tun haben (Krankheit/Kur, Mädchenchor, Sportverein, Erstkommunion/Konfirmation, Familienfeiern, ...), müssen als entschuldigte Abwesenheiten und nicht als Befreiungen eingegeben werden!
Befreiungen dürfen nur für Auslandsaufenthalte und Schulveranstaltungen genutzt werden.

Unter „**Hausaufgaben**“ kann man alle Hausaufgaben der Schule, der Klasse, der Fächer, oder der Lehrkräfte im ausgewählten Zeitraum anzeigen lassen.

Hier gibt es eine Zeitansicht. Man kann auch zu einer Listenansicht wechseln, welche aber nicht so einfach ist.

Dann kann man für den Dienst die entsprechenden Termine bei einzelnen Schüler*innen (aus Datenschutzgründen sind diese ausgeblendet) einzeln setzen oder eine Person markieren und oben links den Pfeil anklicken:

[illegible]

Befreiungen (nur bei Auslandsaufenthalten oder Schulveranstaltungen!):

Wichtig: Die Befreiungen werden nicht als Fehltage für die Angabe im Zeugnis gezählt!

The image shows the 'Klassenbuch' sidebar on the left with various icons and labels: Übersicht, Offene Stunden/Lehrkraft, Offene Stunden/Klasse, Abwesenheiten, Fehlzeiten, Klassenbucheinträge, Hausaufgaben, Klassendienste, **Befreiungen** (highlighted in red), and Berichte. To the right is a window titled 'Befreiungen vom Unterricht'. It contains several dropdown menus: 'Klasse' (set to '- Alle -'), 'Schüler*innen' (set to '- Alle -'), 'Zeitraum' (05.09.2022 to 05.09.2022), 'Datumbereich', and 'Befreiungsgrund' (set to '- Alle -'). Below these is a button 'Bericht Befreiungen' and two buttons 'Neu' and 'Löschen'. A green arrow points to the 'Neu' button.

Auf „Neu“ gehen, dann öffnet sich folgendes Fenster:

The image shows a dialog box titled 'Neue Befreiung'. It contains several fields: 'Klasse' (dropdown with 'Bitte wählen Sie'), 'Schüler*innen' (dropdown with 'Bitte wählen Sie'), 'Zeitraum' (05.09.2022 to 22.12.2022), 'Wochentag' (jeden Tag), 'Fach' (<Auswahl>), 'Fachgruppe' (<Auswahl>), 'Beginnzeit' (00:00), 'Endzeit' (00:00), 'Befreiungsgrund' (Auslandsaufenthalt), and a 'Text' field. At the bottom are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. A green arrow points to the 'Speichern' button.

In diesem Beispiel wird für Klasse 11 ein Auslandsaufenthalt vom 5.9. bis 22.12.22 eingegeben. Die Klassenleitung muss nur noch oben rechts einen Schüler / eine Schülerin auswählen und dann auf „Speichern“ gehen, dann wird die Befreiung im vorherigen Fenster angezeigt.

Man kann jederzeit einen eigenen **Klassenbuchausdruck** als PDF speichern.
Dazu geht man auf „Berichte“:

The screenshot displays the 'Berichte' (Reports) section of a classroom management system. On the left is a sidebar with navigation icons and labels: 'Klassenbuch', 'Übersicht', 'Offene Stunden/Lehrkraft', 'Offene Stunden/Klasse', 'Abwesenheiten', 'Fehlzeiten', 'Klassenbucheinträge', 'Hausaufgaben', 'Klassendienste', 'Befreiungen', and 'Berichte' (highlighted in red). The main content area is titled 'Berichte' and contains several report categories:

- Abwesenheiten** (Absences): Includes options for 'Fehlzeiten pro Schüler*in', 'Fehlzeiten pro Klasse', 'Fehlzeiten pro Fach', 'Fehlzeiten pro Fachgruppe', 'Fehlzeiten pro Klasse', 'Abwesenheitsüberschreitung', 'Abwesenheitsübersicht', 'Anwesenheiten', 'Abwesenheiten', 'Unentschuldigte Abwesenheiten', 'Entschuldigungsschreiben', 'Notfallliste', 'Fehlzeitenübersicht nach Entschuldigungsstatus', 'Befög', and 'Fahrtkostenzuschuss'. It features various filters and checkboxes for 'Fehlzeiten', 'Verspätungen', 'Nur zählende Abwesenheiten', 'Alle Schüler*innen', 'ohne Seitenumbrüche', 'sortiert nach Schülern/Schülerinnen', 'Fehlzeiten und -zeiten trennen', 'Klassenfilter aktivieren', 'Gesamtübersicht', and 'Gruppierung pro Woche anzeigen'.
- Klassenbucheinträge** (Classroom entries): Includes 'Klassenbucheinträge pro Schüler*in' and 'Klassenbucheinträge pro Klasse' with filters for 'sortiert nach Schülern/Schülerinnen'.
- Arbeitsbericht** (Work report): Includes 'Arbeitsbericht je Tag', 'Tagesübersicht Klasse', and 'Wochenübersicht Klasse' with filters for 'ohne Seitenumbrüche' and 'mit Abwesenheiten'.

Green arrows indicate the 'Klasse' (Class) and 'Zeitraum' (Period) dropdown menus at the top, and the 'Arbeitsbericht' section at the bottom.

Man wählt die Klasse aus und das gesamte Schuljahr (bzw. gibt den Zeitraum selbst ein). Dann „Arbeitsbericht“, „Wochenübersicht Klasse“ als PDF.