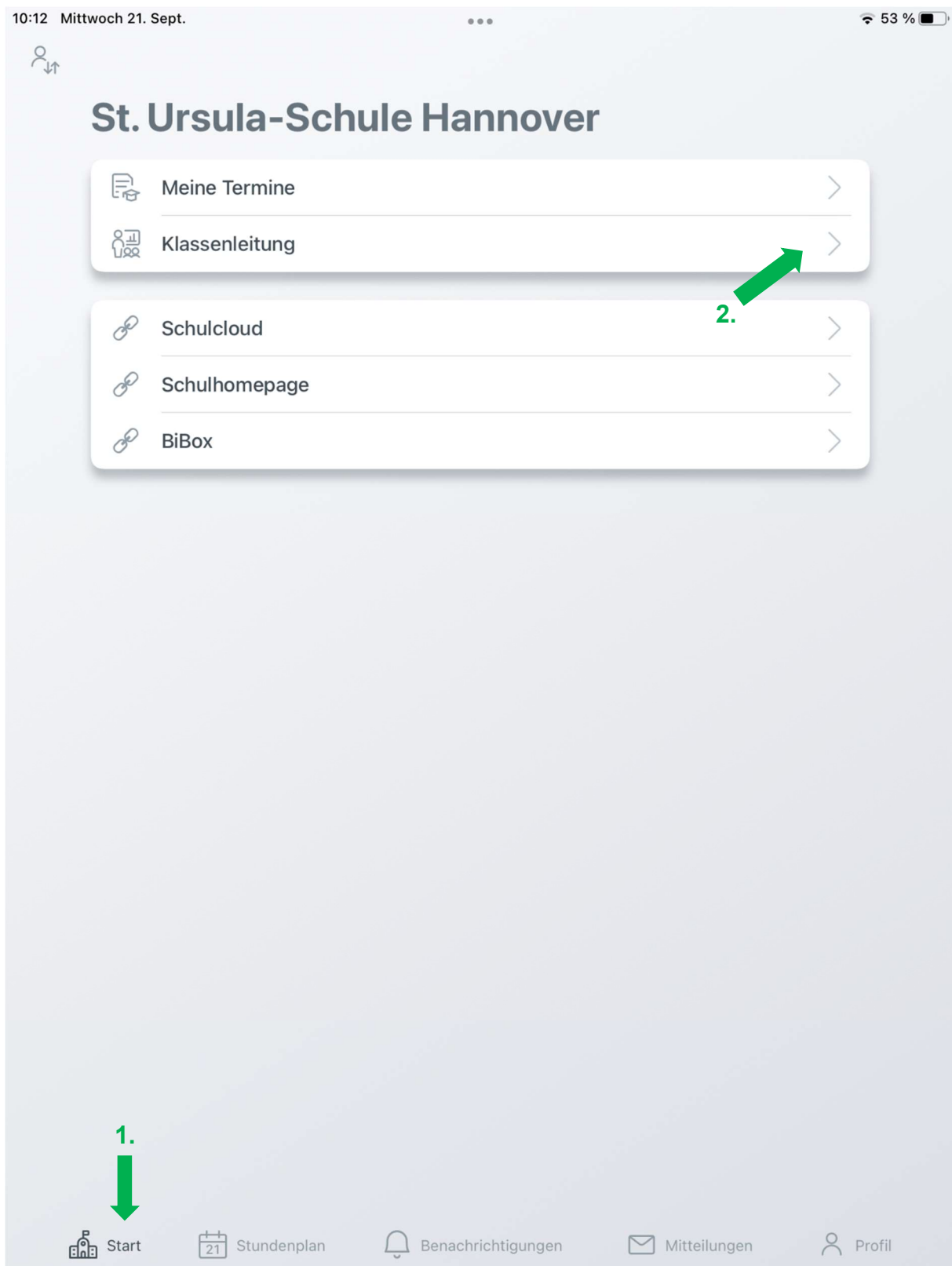


Elektronisches Klassenbuch in WebUntis

Anleitung 5 (Entschuldigungen als Klassenlehrer in der App eingeben mit iPad)

Nach laden der App unten auf „Start“ gehen, dann erscheint folgender Bildschirm:

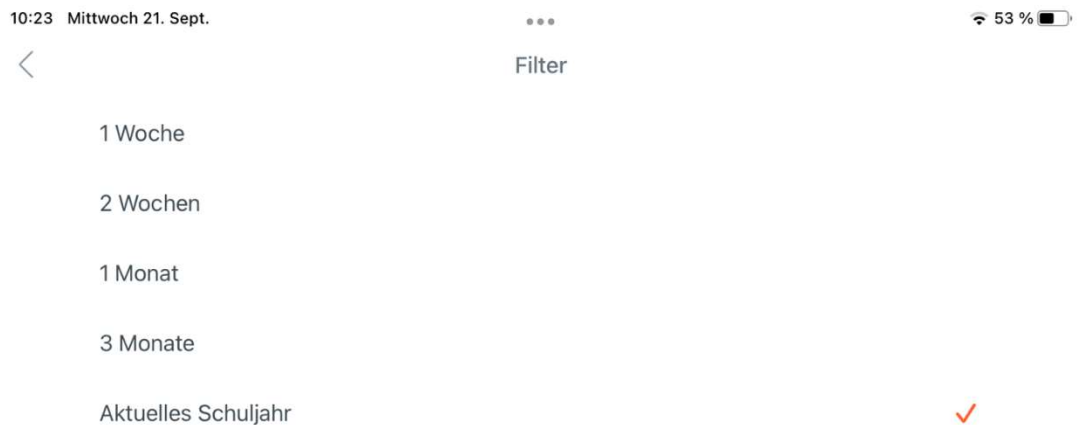


Auf den Pfeil rechts neben Klassenleitung gehen.

Dadurch werden insbesondere die Abwesenheiten angezeigt:



Sollte keine Abwesenheit angezeigt werden, auf den Trichter oben rechts gehen, dann kann man den Zeitraum auswählen:



Am besten wählt man durch Anklicken immer das ganze Schuljahr. Danach mit dem Pfeil oben links wieder zurück.



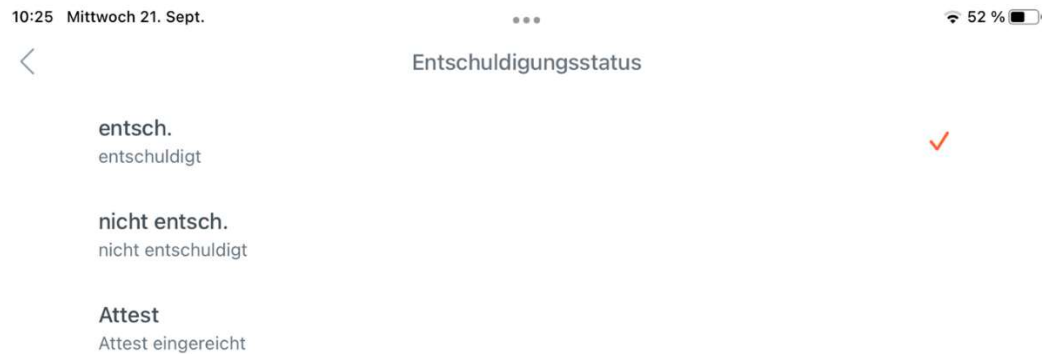
Zum Bearbeiten auf den Pfeil rechts neben Abwesenheiten klicken.

Es erscheinen alle unentschuldigten Schüler*innen:



(Der Name wurde aus Datenschutzgründen ausgeblendet.)

Auf den Pfeil rechts neben dem unentschuldigten Schüler / der unentschuldigten Schülerin gehen ergibt:



Als Entschuldigungsstatus z.B. „entsch.“ Anklicken, dann erscheint rechts das Häkchen als Auswahlbestätigung.

Anschließend mit dem Pfeil oben links wieder zurückgehen, dann ist der Schüler / die Schülerin entschuldigt:



Geht man wieder oben links auf den Pfeil, so erhält man die Bestätigung, dass alles erledigt ist:

