

Elektronisches Klassenbuch in WebUntis

Anleitung 8 (Berichte: Fehltage für die Zeugnisse ermitteln)

Im Browser **WebUntis** unter

<https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=St.-Ursula-Schule+Hannover#/basic/login>

aufrufen und einloggen.

Im Menü links „Klassenbuch“ aufrufen, dort auf „Berichte“ gehen (1.), dann erscheint folgendes Fenster:

Nach Auswahl der eigenen Klasse (2.), des gesamten Schuljahrs (3.) und „Nur zählende Abwesenheiten“ (4.) bei „Fehlzeiten pro Klasse“ auf das PDF-Symbol klicken (5.). Dadurch wird eine PDF-Datei „AbsenceDays.pdf“ erzeugt und im Download-Ordner gespeichert.

Wichtig: Die Anzeige stimmt nur, wenn alle Fehltage, die nichts mit der Schule zu tun haben (Krankheit/Kur, Mädchenchor, Sportverein, Erstkommunion/Konfirmation, Familienfeiern, ...), als entschuldigte Abwesenheiten und nicht als Befreiungen eingegeben werden!

Befreiungen dürfen nur für Auslandsaufenthalte und Schulveranstaltungen genutzt werden.

Ruft man die gespeicherte Datei auf, so erhält man eine Übersicht über alle Fehltage und alle davon nicht entschuldigten Fehltage pro Schüler*in.

Beispiel (Schülernamen und Klasse wurden ausgeblendet):

Fehltage pro Klasse

25.08.2022 - 05.07.2023

Klasse:

Schüler*innen	Datum	Fehltage	unent.
	19.09.2022	1	
	18.11.2022	1	
	21.11.2022	1	
	23.11.2022	1	
	01.12.2022	1	
	05.12.2022	1	
	06.12.2022	1	
	07.12.2022	1	
	19.01.2023	1	
	20.01.2023	1	
	09.03.2023	1	
	10.03.2023	1	
	13.03.2023	1	
	05.05.2023	1	
		14	
			180 Schultage
	17.11.2022	1	
	30.11.2022	1	
	05.12.2022	1	
	07.03.2023	1	
	13.04.2023	1	
	27.04.2023	1	
	11.05.2023	1	1
	09.06.2023	1	
		8	1
			180 Schultage